

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 施設名 秦野斎場 | 指定管理者 富士見環境サービス・宮本工業所共同企業体 |
| 評価期間 令和7年4月1日～令和7年9月30日 | 所管課 施設課 |
| ○評価基準 | |
| A+ 繙続的に適切・良好であり、高く評価できる部分がある。 | |
| A 繙続的に適切・良好である。 | |
| B 一部に適切・良好でない部分があつたが、改善済み又は見込である。 | |
| C 水準に未達の場合 | |

| 評価項目 | チェック項目 | 指定管理 者 | 組合 | 評価の理由 |
|--------------------------|---|-----------|----|--|
| 1 施設の設置目的達成のための取り組み | 1 管理運営方針 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 2 火葬業務等 | A+ | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 3 火葬炉設備維持管理 | B | B | 供用開始から7年目を迎えて各種設備の経年劣化も見られる中、設備の不具合時における迅速な復旧対応や適正な維持管理に努めている。 しかし、排ガス測定値が、国の指針値未満ではあるが火葬炉選定時の提案値を一部超過したため、バグフィルターの状況等を考慮しながら提案値以下になるよう、引き続き周辺環境に配慮した火葬炉運転に努めてほしい。 |
| 2 市民の平等利用とサービス向上のための取り組み | 1 平等利用 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 2 サービス向上 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 3 ニーズ把握と反映 苦情処理・トラブル | A+ | A | アンケートの回収状況は、昨年度前期の実績186枚（紙提出28枚、WEB提出158枚）と比較すると今年度実績は153枚（紙提出8枚、WEB提出145枚）となり、若干減少している。今後も引き続き、利用者のニーズを把握するため回収率の増加に取り組み、評価への対応状況などを情報共有するなど、サービスの改善に取り組んでもほしい。 |
| 3 適正な管理・運営体制 | 1 職員配置等 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 従事職員の資質向上や人材育成に係る取組は、効率的かつ適正なものであるか。 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 施設及び設備の保守点検、備品等の管理、施設清掃・植栽等の維持管理、計画的な修繕等、法令等に基づいた適正な業務計画・実施しているか。 | A | B | 斎場正門前の左側道路擁壁下の植栽帯に草が延びており、来場者を迎えるに当たり美観上好ましくない点があった。組合からの指導などもあり解消したが、今後、組合からの指摘を受ける前に場内の草など、常に利用者の目線に立って環境美化に努め、自主的な対応を期待したい。また、修繕については緊急性、利用者への配慮などを意識し迅速な対応を図ってほしい。 |
| | 廃棄物の処理方法と合わせて、省エネルギー対策やごみ減量への取組等、環境法令を踏まえた環境負荷低減への取組がされているか。 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 業務の一部を外部委託する場合、業務の実施や履行確認等、管理指導の体制が整っているか。 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 緊急時・災害時の連絡体制、役割分担等が明確となっており、事態を想定した研修・訓練等の取組が行われているか。 | A+ | A | 定期的に火災、消火、通報、炊き出し訓練など役割分担を決め防災訓練を実施しており、有事の際、円滑に対応できるよう努めている。 |
| | 安全管理、衛生管理、危機管理等の徹底に向けたマニュアルの整備、全職員の対応力の平準化や意識啓発に向けた取組が行われている。 | A+ | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 4 その他 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| 4 管理・運営経費縮減のための取り組み | 3 緊急時の対応等 | A | A | 従来より、平塚市及び相模原市の指定管理者と情報交換等を行っていたが、令和7年度から新たに横浜市の久保山斎場を加えるなど、他火葬場の状況を自主的に研究する姿勢が見られる。当組合とも業務日誌などを通して業務における意思疎通を図り、それ以外でも隨時、連携・協力体制が取られている。 |
| | 1 適正な経理事務等 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| | 各年度の收支計画は、事業計画等に基づく積算の根拠が明確に示され、無理や漏れ等のない確實なものであるか。 | A | A | 特に大きな問題なく継続的に適切、良好に実施されている。 |
| 2 コスト縮減等 | 民間のノウハウが発揮され、創意工夫による効率的な管理運営の取組やコスト縮減に向けた提案が示され、高い実効性が認められるか。 | A | A | 清掃、植栽、ごみ処理等の委託業務について、代表企業との一括契約により経費削減するなど、コスト縮減に努めている。また、場内の利用状況を把握し、各部屋の照明・空調管理を行い、電気・プロパンガス料金のコスト縮減に努めている。 |
| | (指定管理者) アピールポイント 課題 改善点など | | | 埋火葬許可証・斎場使用許可証に不備があった際は、組合様に連絡を行い、適切な処置を行っている。道路事情等で利用者到着時間が大幅遅刻をした際も、火葬炉の順番変更等を行い、その後の利用者に支障をきたすことなく業務を終了している。2階待合室ホールにて、雑貨等を販売している福祉団体からは福祉団体の知名度向上と雑貨等を製作している方へのモチベーションアップになっているとのことです。施設利用アンケートにて、B評価、C評価の多い「施設内の案内表示は分かりやすかったか」について、葬祭事業者案内人にヒアリングを行い、お手洗い場所の問合せが多いことから、2階待合室前・室内にお手洗い場所案内表示を改善した結果、施設利用アンケートの「施設内の案内表示は分かりやすかったか」に対してのB評価、C評価が無くなった。施設・設備の保守点検等には指定管理者が立会いを行い、確実に履行されていることを確認している。 |
| コメント | (組合) 総括 指摘事項など | | | 炉前業務については、円滑に、特段問題なく対応されていることは評価したい。WEBアンケートなどにより、利用者の意見を管理運営面に活かし、特に意見の多かった「施設内の案内表示は分かりやすかったか」については、状況の把握、確認を行い、適切な対応を行ったことで改善が見られる。また、新たな指定管理者を1者加え、近隣の斎場指定管理者3者と連携し、情報交換を行うなど運営業務への取組の意欲が見受けられる。 火葬炉設備の維持管理については、供用開始から7年目を迎えて各種設備の経年劣化も見られる中、不具合時における迅速な復旧対応や適正な維持管理に努めているが、排ガス測定値が火葬炉選定時の提案値を一部超過したため、バグフィルターの状況等を考慮しながら提案値以下になるよう、引き続き周辺環境に配慮した火葬炉運転に努めてほしい。 |